



IMG

STANDBESTEMMELSER FOR
KONSULENTYDELSER

FEBRUAR 2020

S1 - Anvendelsesområde

Nærværende "Standardbestemmelser for konsulenttydelser" understøtter den tiltrådte (skriftlige som mundtlige) Engagementaftale, som aftales mellem kunden som opdragsgiver – i det følgende benævnt Selskabet – og IMG, når der af IMG udføres en konsulentopgave ("Opdrag"). Engagementaftalen samt "Standardbestemmelser for konsulenttydelser" udgør i sammenhæng det samlede aftalegrundlag.

Dersom Engagementaftalen ligeledes omfatter kontrahering omkring IT relaterede ydelser i form af konsulentbistand, software eller hardware gælder IMG's "Standardbestemmelser for IT- ydelser" herfor.

Medmindre andet følger af udtrykkelig skriftlig aftale mellem Selskabet og IMG gælder udelukkende de her nævnte bestemmelser som vilkår for alle aftaler med IMG, uanset eventuel modstående eller afvigende bestemmelser i den af Selskabet afgivne ordre eller accept.

Ændringer i nærværende vilkår og bestemmelser kan kun ske ved skriftlig aftale underskrevet af parternes tegningsberettigede repræsentanter.

S2 - Indhold og gennemførelse

Opdragets indhold, omfang og tidshorisont er fastsat af Engagementaftalen mellem Selskabet og IMG.

Opdragets planlægning og gennemførelse skal ske efter de i henhold til Engagementaftalen aftalte retningslinjer og udføres af de heri eventuelt anførte konsulenter, dog sådan at IMG er berettiget til efter eget skøn og på ethvert tidspunkt i forbindelse med udførelsen af opdraget at udskifte en hvilken som helst af sine konsulenter med andre kvalificerede konsulenter. Sådan udskiftning af konsulenter kan ske uden Selskabets samtykke.

Såvel IMG som Selskabet har pligt til straks at underrette modparten, hvis der under arbejdet opstår tvivl om opdragets forudsætninger, formål eller gennemførelse, jf. Engagementaftalens konditionelle vilkår.

S3 - Selskabets (opdragsgivers) medvirken

Det forudsættes, at Selskabets ledelse deltager i opdragets udførelse i den udstrækning, det er aftalt i Engagementaftalen eller som det måtte antages at forde ud fra opdragets indhold og omfang. Selskabet skal i rette tid stille egne medarbejdere til rådighed for opdraget i det antal og med de kvalifikationer, som måtte være aftalt i Engagementaftalen.

Det forudsættes videre, at Selskabet varetager den nødvendige interne og eksterne information om opdragets indhold, forløb og resultater. IMG kan medvirke i interne informationsaktiviteter.

IMG forudsætter, at Selskabet og dets medarbejdere stiller alt eksisterende materiale af betydning for opdragets varetagelse til rådighed for IMG og i videst mulig omfang bistår ved materialets nyttiggørelse for opdragets løsning.

Selskabet stiller om nødvendigt kontorfaciliteter til rådighed for IMG i forbindelse med opdragets gennemførelse.

S4 - Forsinkelser

IMG har intet ansvar for forsinkelser i opdragets udførelse, som må tilskrives Selskabets forhold, herunder at den forudsatte medvirken til opdragets gennemførelse ikke stilles rettidigt til rådighed, som aftalt i henhold til Engagementaftalen. Ej heller har IMG ansvaret for sådanne forsinkelser ved gennemførelsen, som i øvrigt skyldes forhold udenfor IMG's indflydelse.

IMG drager omsorg for, at Selskabets ledelse i god tid orienteres om mulige forsinkelser i arbejdet.

For så vidt arbejdet forsinkes som følge af undladelse eller forsømmelse fra IMG's side, skal Selskabet ikke bære omkostninger ved yderligere anvendt timeforbrug hos IMG udover det i henhold til Engagementaftalen aftalte og som måtte blive nødvendig for opdragets gennemførelse.

S5 - Ansvar

IMG fraskriver sig ethvert ansvar for tredjeparts produkter og ydelser. Reklamationer, rettigheder og ansvar vedrørende sådanne forhold kan udelukkende gøres gældende mod tredjepart.

For programmet udviklet af eller videresolgt via IMG til Selskabet gælder IMG's "Standardbestemmelser for IT-ydelser", der udleveres i tilfælde af kontrahering mellem Selskabet og IMG om sådant.

For Selskabets anvendelse af en tredjeparts programmet, jf. de herved gældende licensbestemmelser og brugsrettigheder, så kan ansvar for overtrædelse af disse licensbestemmelser og øvrige rettigheder ikke gøres gældende overfor IMG i relation til opdragets løsning for Selskabet. I tilfælde af, at tredjepart gør krav gældende overfor IMG, er Selskabet forpligtet til straks efter fremlæggelse af fremsatte krav at holde IMG økonomisk skadesløs; herunder også udgifter til juridisk bistand.

S6 - Fortrolighed og tavshedspligt

En part, herunder dennes direktører, medarbejdere, konsulenter, rådgivere eller repræsentanter, er forpligtet til at behandle modtagne oplysninger som fortrolige og må ikke uden den anden parts forudgående skriftlige samtykke bruge sådanne oplysninger til andre formål end i forbindelse med opfyldelse af opdraget. En part må ikke videregive fortrolige oplysninger, som denne har modtaget, til andre juridiske eller fysiske personer end den pågældende parts medarbejdere, konsulenter, rådgivere og repræsentanter, som er involveret i leveringen af ydelserne. Undtaget herfra er oplysninger, som må betragtes som værende alment kendte.

Alt skriftligt materiale, som af Selskabet stilles til rådighed for IMG under opdragets udførelse, forbliver Selskabets ejendom.

Personrelateret information, som opbevares hos IMG og hvis herkomst er et resultat af opdraget og dets gennemførelse destrueres som udgangspunkt senest tre måneder efter opdragets færdiggørelse.

Selskabet har brugsret over resultater, rapporter og andet materiale, der udarbejdes af IMG i forbindelse med opfyldelsen af opdraget.

Selskabet må ikke sælge eller videregive til tredjepart sådanne oplysninger, systemer, beregninger m.v., som udvikles i medfør af opdragets gennemførelse eller som af IMG anvender ved løsning af opdraget uden forudgående skriftlig aftale mellem Selskabet og IMG. Selskabet forpligter sig samtidig til ikke at fremlægge eller på anden måde offentliggøre hverken hele eller delvise elementer af Engagementaftalen - eller udkast til samme - mellem Selskabet og IMG til tredjepart.

IMG har ejendomsretten og rettighederne til alle immaterielle aktiver og underliggende koncepter, værktøjer m.v., der er udviklet eller anvendes som led i opdragets gennemførelse.

Selskabet er indforstået med, at arkiveksemplarer af opgaveteknisk information og dokumentation opbevares af IMG og kan anvendes ved IMG's egen produkt- og konceptudvikling.

S7 - Ansættelse af IMG medarbejdere

Selskabet er uberettiget til under opdragets gennemførelse og i en periode af 1 år efter Engagementaftalens afslutning at ansætte eller søge at ansætte nogen medarbejder/konsulent, som på IMG's vegne har været beskæftiget med opdragets gennemførelse uden forudgående

skriftlig accept herom fra IMG. IMG's konsulenter er bekendtgjort med denne restriktion ved deres tilknytning til opdraget.

S8 - Ressourceindsats og -forbrug samt Engagementjournal

Den til opdraget, jf. Engagementaftalen, forventede ressourceindsats vil blive planlagt og disponeret af IMG, dersom anden gensidig aftale herom ikke skriftlig foreligger.

IMG vil jævnligt og mindst én gang pr. måned foranledige udsendelse af detaljeret specifikation for ressourcepåligninger i form af anvendt timeforbrug, udlæg, produkter m.v. for Engagementet og dets henhørende opdrag til Selskabet i form af en "Engagementjournal". Udsendt Engagementjournal vil efterfølgende danne grundlag for udfærdigelse af behørig salgsfaktura og hvor det bemærkes, at Selskabet har skriftlig indsigelsesret på op til 8 dage fra modtagelsen af fremsendt Engagementjournal. Efter nævnte indsigelsesperiode betragtes Engagementjournalens påligninger at være accepteret fra Selskabet side uden yderligere ophør i relation til erlæggelse af betaling for den dertilknyttede salgsfaktura.

S9 - Vederlag samt arbejdstid

For Engagementaftalen gælder, at IMG som udgangspunkt yder bistand inden for normal arbejdstid, hvilket i Danmark betyder mellem kl. 8.00 og kl. 17.00 mandag til torsdag – og fredag mellem kl. 8.00 og kl. 16.00, medmindre andet er aftalt skriftligt. Hvis IMG's opfyldelse af opdraget nødvendiggør opgaveløsning udenfor normal arbejdstid, er IMG berettiget til at beregne timepris med tillæg af 50 % de første 3 timer på hverdage og efterfølgende med tillæg af 100 %. På lørdage, søndage og helligdage tillægges 100%.

Udgifter til transport/rejser, overnatning og ophold i øvrigt i forbindelse med IMG's opgaveløsning vil blive faktureret separat på basis af afholdte omkostninger. Der faktureres kilometerpenge for kørsel tillige med transporttid, der beregnes som 50 pct. af den jf. Engagementaftalen aftalte konsulenttimepris mellem Selskabet og IMG. Udkørsel sker som udgangspunkt fra IMG's hovedkontor i Vejle. Såfremt der ønskes specifikke navngivne konsulenter eller kompetencer, som ikke forefindes på IMG's hovedkontor i Vejle, da faktureres transporttid fra den lokation, hvor konsulenten eller kompetencen er tilknyttet.

S10 - Honorarmodel ved "Search & Selection" opdrag

I forbindelse med rekrutteringsopgaver ("Search & Selection") tilbyder IMG en honorarordning benævnt "50-25-25", hvor 50 pct. af det i Engagementaftalen anførte honorar erlægges ved Engagementaftalens indgåelse, dernæst 25 pct. ved den rekrutterede kandidats tiltræden og endelig 25 pct., som erlægges tre måneder efter kandidatens tiltrædelsestidspunkt.

Dersom en til Engagementaftalen henførende rekrutteringsopgave tilbagekaldes af Selskabet eller resulterer i valg af andre tilkomne kandidater end formidlet via IMG skal Selskabet erlægge 75% af det i Engagementaftalen accepterede honorar til IMG tillige med eventuelt påløbne udlæg og øvrige omkostninger.

Hvis det i Engagementaftalen anførte honorar ikke baserer sig på den for rekrutteringsopgaven skitserede stillingsbetegnelse med heraf følgende markedskonform lønramme, men derimod eksempelvis på et fast honorar, som ligger under det for stillingen normalt forventede lønniveau (udtrykt ved tilgængelige lønstatistikker fra danske fagforbund), skal Selskabet erlægge det i henhold til Engagementaftalen fulde honorar inklusive eventuelle udlæg og øvrige omkostninger.

S11 - Ansvarsbegrænsning

IMG ifalder rådgiveransvar i henhold til dansk rets almindelige regler med de i nærværende vilkår angivne ansvarsbegrænsninger og -fraskrivelser.

IMG er kun ansvarlig for IMG's egne ydelser; herunder skriftligt fremlagte anbefalinger og indstillinger. IMG er under ingen omstændigheder ansvarlig for mangler, forsinkelser, manglende opfyldelse af forpligtelser eller for andre forhold i henhold til aftaler indgået mellem IMG og Selskabet, såfremt disse helt eller delvist skyldes (i) Selskabets uagtsomhed eller misligholdelse af nærværende vilkår og/eller parternes aftale i øvrigt, (ii) Selskabets øvrige leverandører eller anden tredjemand, som er forbundet med Selskabet, (iii) Selskabets brug af anbefalinger, bistand og værktøjer fra IMG på en anden måde end den forudsatte, (iv) hændelige begivenheder, som Selskabet bærer risikoen for, og (vi) tab, der er dækket af en forsikring tegnet af Selskabet eller til fordel for Selskabet.

IMG's samlede ansvar for krav, herunder erstatning og bod, er begrænset til Selskabets direkte tab og kan aldrig overstige 50 % af det samlede beløb, som Selskabet har betalt for ydelserne til IMG. Selskabet er ikke berettiget til at kræve erstatning for indirekte tab eller følgeskader, herunder, men ikke begrænset til, tab af forretningsmuligheder, tab af fortjeneste og tab af goodwill.

S12 - Ophør af Engagementaftale

Såfremt andet ikke er skriftligt aftalt samt gensidigt tiltrådt af Selskabet og IMG og det efter påbegyndelsen af opdragets udførelse måtte vise sig, at Selskabet ikke har interesse i opdragets fuldførelse, er Selskabet berettiget til med 8 ugers skriftlig varsel at opsig Engagementaftalen mod at betale de indtil tidspunktet for Engagementaftalens endelig ophør, iht. nævnte opsigelsesfrist på 8 uger, påløbne omkostninger; herunder det fra IMG og indtil ophørstidspunktet anvendte time- og øvrige ressourceforbrug.

S13 - Force majeure

Ingen af parterne kan holdes ansvarlig for forsinkelse eller manglende opfyldelse af forpligtelser (dog undtaget betaling af vederlag) der er forårsaget af force majeure, herunder, men ikke begrænset til, krig, optøjer, oprør, generalstrejke, brand, naturkatastrofer, valutarestriktioner, import- eller eksportforbud, forstyrrelse af almindelig trafik og kommunikation, afbrydelse af eller fejl i energiforsyningen, leveringsproblemer hos underleverandører, langtidssygdom hos nøglekonsulenter, epidemier, pandemier og andre såvel nationale som globale sundhedskriser eller tilfælde af force majeure hos underleverandører.

I tilfælde af force majeure skal den berørte part hurtigst muligt informere den anden part om force majeure-situationen, og begge parter kan kræve genforhandling af eventuelle tidsplaner. Hvis force majeure-situation har varet længere end 60 dage, kan hver part vælge at ophæve parternes aftale.

S14 - Lovvalg

Disse generelle vilkår reguleres af dansk ret og fortolkes i henhold hertil, dog med undtagelse af (i) eventuelle lovvalgsregler og (ii) FN's konvention om aftaler om internationale køb af løsøre ("CISG"), som ikke finder anvendelse.

S15 - Tvister

Enhver tvist mellem Selskabet og IMG skal såfremt dette er muligt forelægges disses respektive direktører, som vil løse tvisten i fællesskab. Hvis parternes direktører er ude af stand til at løse en sådan tvist, skal den indbringes for retten ved Retten i Kolding.